



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE – GALLARATE**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE “Leonardo da Vinci”**  
**LICEO CLASSICO “Giovanni Pascoli”**  
**LICEO delle SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO-SOCIALE**

## **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

*Gennaio 2016*

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	approfondimento sull'area della valutazione interna ed esterna		Sì
	Monitoraggio e controllo delle fasi di alfabetizzazione degli alunni stranieri soprattutto ai fini dell'inclusione		Sì
	valorizzazione di percorsi formativi individualizzati	Sì	
	valorizzazione e potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche, linguistiche, musicali, artistiche, sportive	Sì	
Ambiente di apprendimento	internazionalizzazione	Sì	
	Potenziamento delle infrastrutture LAN/WILAN e dei sussidi digitali	Sì	
	potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	Sì	
	Sviluppo di intese interistituzionali per potenziare l'attività di counselling finalizzato all'orientamento universitario e professionale	Sì	
Inclusione e differenziazione	Confermare la figura di riferimento che ha il compito di monitorare i PDP di studenti con BES oltre che sostenere l'attività docente nel processo di inclusione	Sì	
	Istituire il gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) e formare/approfondire la didattica inclusiva	Sì	
	Sviluppare l'empowerment	Sì	
	Utilizzare i patti di corresponsabilità educativa e i contratti formativi come strumenti per promuovere la cittadinanza attiva	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Continuità e orientamento	Potenziare le attività di orientamento in ingresso implementando le collaborazioni con le scuole secondarie di primo grado	Sì	
	Promuovere la partecipazione ad attività o lezioni di orientamento all'interno e/o all'esterno dell'Istituto verificando che sia in aumento la percentuale di iscrizione alle attività di orientamento	Sì	
	Promuovere la partecipazione degli alunni di quarta e quinta ai percorsi di orientamento	Sì	
	Realizzazione di attività di counseling al fine di permettere all'alunno di riorientarsi nei mesi di novembre/dicembre del primo anno, e negli anni successivi, all'interno dell'Istituto o presso altri Istituti scolastici	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Definizione della vision istituzionale	Sì	
	Implementazione della rete operativa interistituzionale finalizzata al successo formativo	Sì	
	Sviluppo del fundraising	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Definizione di un piano di aggiornamento pluriennale finalizzato alla mission e vision istituzionali		Sì
	Raccolta sistemica dei curriculum vitae di tutto il personale dell'Istituto		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Potenziare l'area di informazione del sito istituzionale ampliando la sua fruizione a cura delle famiglie		Sì
	Stipulare convenzioni con il mondo imprenditoriale mediante elaborazione di nuovi progetti di alternanza/stage	Sì	
	valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con la comunità locale	Sì	

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
approfondimento sull'area della valutazione interna ed esterna	4	4	16
Monitoraggio e controllo delle fasi di alfabetizzazione degli alunni stranieri soprattutto ai fini dell'inclusione	4	4	16
valorizzazione di percorsi formativi individualizzati	5	5	25

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
valorizzazione e potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche, linguistiche, musicali, artistiche, sportive	5	5	25
internazionalizzazione	4	4	16
Potenziamento delle infrastrutture LAN/WILAN e dei sussidi digitali	5	5	25
potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	5	5	25
Sviluppo di intese interistituzionali per potenziare l'attività di counselling finalizzato all'orientamento universitario e professionale	5	5	25
Confermare la figura di riferimento che ha il compito di monitorare i PDP di studenti con BES oltre che sostenere l'attività docente nel processo di inclusione	5	5	25
Istituire il gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) e formare/approfondire la didattica inclusiva	5	5	25
Sviluppare l'empowerment	5	5	25
Utilizzare i patti di corresponsabilità educativa e i contratti formativi come strumenti per promuovere la cittadinanza attiva	5	5	25
Potenziare le attività di orientamento in ingresso implementando le collaborazioni con le scuole secondarie di primo grado	5	5	25
Promuovere la partecipazione ad attività o lezioni di orientamento all'interno e/o all'esterno dell'Istituto verificando che sia in aumento la percentuale di iscrizione alle attività di orientamento	5	5	25
Promuovere la partecipazione degli alunni di quarta e quinta ai percorsi di orientamento	5	5	25
Realizzazione di attività di counseling al fine di permettere all'alunno di riorientarsi nei mesi di novembre/dicembre del primo anno, e negli anni successivi, all'interno dell'Istituto o presso altri Istituti scolastici	5	5	25
Definizione della vision istituzionale	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementazione della rete operativa interistituzionale finalizzata al successo formativo	5	5	25
Sviluppo del fundraising	5	5	25
Definizione di un piano di aggiornamento pluriennale finalizzato alla mission e vision istituzionali	4	4	16
Raccolta sistemica dei curriculum vitae di tutto il personale dell'Istituto	4	4	16
Potenziare l'area di informazione del sito istituzionale ampliando la sua fruizione a cura delle famiglie	4	4	16
Stipulare convenzioni con il mondo imprenditoriale mediante elaborazione di nuovi progetti di alternanza/stage	5	5	25
valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con la comunità locale	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
approfondimento sull'area della valutazione interna ed esterna	aggiornamento del personale docente: sul processo di autovalutazione istituzionale, sulla valutazione nazionale degli esiti scolastici, sulla valutazione orientante, inclusiva e valorizzante gli esiti scolastici	metodologia e didattica utilizzata; criteri, target, elementi di oggettività ed omogeneità utilizzati	esiti invalsi, esiti scolastici quadrimestrali

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Monitoraggio e controllo delle fasi di alfabetizzazione degli alunni stranieri soprattutto ai fini dell'inclusione	rete interistituzionale finalizzata al supporto dell'attività di accoglienza e studio; tutte le politiche e le procedure di valutazione finalizzate a sostenere e incentivare la partecipazione scolastica e l'integrazione degli alunni;	inserimento scolastico, competenza linguistica in L2, relazioni in classe, rapporto con cultura e lingua d'origine, motivazioni e atteggiamenti.	valutazione dell'apprendimento mirata a target specifici e realistici per il miglioramento dello stesso; aggiornamento del pdp; incontri con famiglia d'origine;
valorizzazione di percorsi formativi individualizzati	riduzione dell'insuccesso scolastico; valorizzazione del merito;	didattica individualizzata; corsi di recupero individuali e a piccoli gruppi;	esiti di valutazione bimestrale e quadrimestrale;
valorizzazione e potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche, linguistiche, musicali, artistiche, sportive	implementazione del servizio di certificazioni europee (linguistiche, tecniche, artistiche, giuridiche) rilasciate dall'istituto; valorizzazione degli studenti creative, talented, gifted;	certificazioni richieste e attivate; partecipazione a concorsi/gare per la valorizzazione del talento; utilizzo di didattica innovativa;	tipologie e numero di certificazioni europee rilasciate; esiti di concorsi e gare; esiti scolastici;
internazionalizzazione	istituto sede di certificazioni linguistiche, informatiche, tecniche; sviluppo degli scambi culturali all'estero; <u>Potenziamento delle</u>	convenzioni per titolare l'istituto al rilascio delle certificazioni europee; partecipazione alla progettazione europea ed internazionale per gli scambi culturali;	richieste e certificazioni rilasciate; scambi culturali realizzati;
Potenziamento delle infrastrutture LAN/WILAN e dei sussidi digitali	infrastrutture LAN/WILAN dell'Istituto; implementazione delle LIM; aggiornamento e implementazione dei sussidi digitali;	partecipazione ai PON relativi al PNSD; attività di fundraising; partecipazione a reti interistituzionali e di scuole;	finanziamenti erogati dai PON; esiti dell'attività di fundraising; risultati nella partecipazioni a bandi pubblici mediante l'adesione a reti interistituzionali e di scuole;

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	favorire una costante accessibilità ai laboratori di informatica, chimica, fisica da parte di tutti gli studenti; implementare la didattica laboratoriale; aumentare i laboratori	richieste di attività laboratoriale; frequenza di accesso e utilizzo dei laboratori	fruibilità dei laboratori in attività curricolare ed extracurricolare;
Sviluppo di intese interistituzionali per potenziare l'attività di counselling finalizzato all'orientamento universitario e professionale	extracurricolari; confermare gli esiti positivi inerenti ai risultati a distanza del RAV	attività di counselling a cura del personale interno ed esterno specializzato; rilevazione esiti a distanza	numero di richieste di counselling; scostamento esiti counselling ed esiti a distanza
Confermare la figura di riferimento che ha il compito di monitorare i PDP di studenti con BES oltre che sostenere l'attività docente nel processo di inclusione	nomina referente BES per l'Istituto; elaborazione format PDP di Istituto; monitoraggio BES di Istituto; partecipazione attiva di tutti i consigli nell'adeguamento didattico e metodologico ai bisogni educativi speciali	stesura PDP condivisi dai consigli; colloqui con i genitori; valutazioni disciplinari declinate secondo PDP	monitoraggio BES; stesura condivisa PDP; partecipazione ai colloqui con genitori; partecipazione al GLI;
Istituire il gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) e formare/approfondire la didattica inclusiva	istituzione del GLI; attiva di tutti i consigli all'adozione di una didattica e valutazione inclusiva	partecipazione al GLI; formazione BES; didattica inclusiva	valutazione inclusiva; partecipazione attiva di ciascun consiglio al GLI e alla formazione BES
Sviluppare l'empowerment	Adesione e partecipazione attiva alla rete regionale delle scuole che promuovono salute;	Elaborazione progetti inerenti alla promozione della salute e corretti stili di vita;	certificazioni BLSD; implementazione attività sportiva;

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Utilizzare i patti di corresponsabilità educativa e i contratti formativi come strumenti per promuovere la cittadinanza attiva	Declinazione del Patto di corresponsabilità educativa in funzione della vision di istituto; elaborazione di un Contratto Formativo	presentazione del Patto di corresponsabilità educativa e del Contratto Formativo nella prima settimana di scuola a tutte le classi	esiti di valutazione del comportamento;
Potenziare le attività di orientamento in ingresso implementando le collaborazioni con le scuole secondarie di primo grado	rete interistituzionale di orientamento con gli Istituti comprensivi del territorio; riduzione della dispersione scolastica; riduzione del riorientamento scolastico;	esiti attività di orientamento degli istituti di primo grado; attività di riorientamento nel biennio di obbligo di istruzione; dispersione scolastica nel primo e secondo anno;	analisi degli scostamenti tra iscrizioni presso i licei dell'Istituto e il giudizio orientativo degli istituti primari; esiti scolastici al termine del primo e secondo quadrimestre del primo e secondo anno;
Promuovere la partecipazione ad attività o lezioni di orientamento all'interno e/o all'esterno dell'Istituto verificando che sia in aumento la percentuale di iscrizione alle attività di orientamento	riduzione dell'insuccesso scolastico: abbandoni, non ammissioni, trasferimenti	partecipazione ad incontri di orientamento esterni all'istituto; attivazione di incontri interni all'istituto; implementazione della rete interistituzionale sull'orientamento	passaggi interni ed esterni all'istituto; esiti scolastici interni all'Istituto al termine del ogni anno; sviluppo della rete interistituzionale sull'orientamento
Promuovere la partecipazione degli alunni di quarta e quinta ai percorsi di orientamento	rete interistituzionale con Università, Enti pubblici e privati, Associazioni, Fondazioni, Albi di categoria per l'orientamento universitario e professionale;	Partecipazione studentesca ad open day universitari; incontri in istituto con professionisti di settore; uscite di orientamento presso Enti pubblici e privati	ammissione test ingresso università; scostamento tra eventi interni/esterni di orientamento e scelta universitaria o lavorativa e attuata; partecipazione agli eventi di orientamento interni/esterni; gradimento;



Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzazione di attività di counseling al fine di permettere all'alunno di riorientarsi nei mesi di novembre/dicembre e del primo anno, e negli anni successivi, all'interno dell'Istituto o presso altri Istituti scolastici	riduzione dell'insuccesso scolastico nel primo biennio di obbligo di istruzione	esiti incontri con le famiglie di origine degli studenti in situazione di riorientamento; valutazioni dei consigli di classe al termine del primo e secondo bimestre del biennio;	passaggi interni ed esterni all'Istituto; esiti scolastici interni all'Istituto al termine del primo e secondo anno; esiti scolastici del primo biennio negli Istituti a cui sono stati riorientati gli studenti
Definizione della vision istituzionale	Definizione condivisa dagli OO.CC e dagli Stakeholders della vision istituzionale fondata sulla cultura e l'innovazione	progettazioni declinate secondo la vision istituzionale (orientante, inclusiva, internazionale, innovativa, imprenditoriale, laboratoriale, digitale e sicura)	realizzazioni progettuali e iniziative rispondenti alla vision di istituto
Implementazione della rete operativa interistituzionale finalizzata al successo formativo	sviluppo collaborazioni interistituzionali con tutti gli Enti pubblici e privati, Associazioni, Fondazioni, Categorie di settore presenti sul territorio, per un'offerta formativa di successo formativo	progettazioni in rete; collaborazioni interistituzionali finalizzate alle priorità educative previste dalla L 107/2015	risultati scolastici; risultati nelle prove standardizzate nazionali; sviluppo competenze chiave di cittadinanza; risultati a distanza
Sviluppo del fundraising	reti interistituzionali con Enti pubblici e privati, Associazioni, Fondazioni, Aziende, Categorie di settore Partecipazioni a bandi e concorsi pubblici e privati	Realizzazione di accordi interistituzionali; partecipazione a bandi e concorsi pubblici e privati	esiti progettazioni di rete; esiti partecipazione a bandi e concorsi pubblici e privati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definizione di un piano di aggiornamento pluriennale finalizzato alla mission e vision istituzionali	formazione e aggiornamento di tutto il personale docente in merito a: BES, PNSD, METODOLOGIA E DIDATTICA, VALUTAZIONE, ALTERNANZA, SICUREZZA Formazione e aggiornamento di tutto il personale ata in merito a: PNSD, SICUREZZA	partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento; utilizzo bonus 500€;	certificazioni conseguite a seguito della partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento; rendicontazione economica bonus 500 €; aggiornamento curriculum vitae;
Raccolta sistemica dei curriculum vitae di tutto il personale dell'Istituto	focus sulle competenze professionali e culturali acquisite e da acquisire del personale docente e ata; aggiornamento sistemico dei curriculum vitae di tutto il personale docente e ata	competenze acquisite e da acquisire in riferimento al processo di autovalutazione istituzionale, valutazione esterna, bisogni degli stakeholders	creazione sezione on-line dedicata; presentazione di curricula vitae aggiornati all'inizio di ogni anno scolastico
Potenziare l'area di informazione del sito istituzionale ampliando la sua fruizione a cura delle famiglie	sviluppo della flessibilità e immediatezza nella comunicazione del sito mediante utilizzo di un Content Management System (CMS)	gestione sito; implementazione dei servizi on-line;	statistiche degli accessi al sito e ai suoi servizi
Stipulare convenzioni con il mondo imprenditoriale mediante elaborazione di nuovi progetti di alternanza/stage	costituzione di reti interistituzionali nei vari settori pubblici e privati per la realizzazione di imprese formative simulate e attività di alternanza coinvolgenti tutti gli studenti dalla classe terza; costituzione comitato scientifico	attivazione di start up; partecipazione attiva dei consigli e dipartimenti; rapporto aziende tutor e istituto scolastico;	convenzioni tra istituto e aziende tutor; relazione tutor interno; valutazione studenti; supervisione dei referenti interni ed esterni alla realizzazione progettuale

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta a territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con la comunità locale	collaborazione interistituzionale sinergica con Enti pubblici e Privati, Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni di Categoria, Imprese, presenti sul territorio; scuola come epicentro culturale del territorio;	reti, intese, convenzioni con gli enti presenti sul territorio; eventi realizzati nell'Istituto in sinergia con i rappresentanti delle realtà istituzionali locali;	progettazioni interistituzionali attivate; eventi realizzati;

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #24162 approfondimento sull'area della valutazione interna ed esterna

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	aggiornamento del personale docente sull'area della valutazione didattica e istituzionale interna-esterna
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	riflessione sui criteri, target, elementi di oggettività e omogeneità della valutazione didattica; riflessione sulla riorganizzazione dell'assetto scuola in funzione della valutazione esterna
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibile riorganizzazione dell'operato professionale;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	didattica e valutazione inclusive e orientanti; unità collegiale nell'operare per un servizio scolastico di successo formativo per tutti gli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	riorganizzazione e razionalizzazione delle risorse economiche

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
unità collegiale operante al servizio del successo formativo di tutti gli studenti	L 107/15 comma 7 obiettivi prioritari lett: l,p,q Avanguardie Educative - orizzonte: trasformare il modello trasmissivo della scuola

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
aggiornamento del personale docente sul processo di autovalutazione istituzionale, di valutazione nazionale degli esiti scolastici, della valutazione orientante, inclusiva e valorizzante degli esiti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21446 Monitoraggio e controllo delle fasi di alfabetizzazione degli alunni stranieri soprattutto ai fini dell'inclusione

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	costituzione di una rete interistituzionale finalizzata al supporto dell'attività di accoglienza e apprendimento L2 per la comunicazione e lo studio disciplinare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	inserimento scolastico, competenza linguistica in L2, relazioni in classe, rapporto con cultura e lingua d'origine, motivazioni e atteggiamenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	implementazione operativa a cura dei consigli di classe;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	tutte le politiche e le procedure di valutazione finalizzate a sostenere e incentivare la partecipazione scolastica e l'integrazione degli alunni stranieri
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	richiesta di implementazione delle risorse economiche;

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
costituzione di una rete interistituzionale finalizzata al supporto dell'attività di accoglienza e apprendimento L2 per la comunicazione e lo studio	L 107/15 comma 7 lett: r Avanguardie Educative - orizzonte: riorganizzare il tempo del fare scuola - investire sul capitale umano ripensando i rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
inserimento scolastico, competenza linguistica in L2, relazioni in classe, rapporto con cultura e lingua d'origine, motivazioni e atteggiamenti.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21447 valorizzazione di percorsi formativi individualizzati

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	corsi di recupero individuali e a piccoli gruppi;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	miglioramento degli esiti scolastici; riorganizzazione del
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	tempo scuola;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	riduzione dell'insuccesso scolastico;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	razionalizzazione risorse economiche; riorganizzazione gestionale;

## Passo 2 - Rapportare gli esposti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
recupero individualizzato e personalizzato;	L 107/15 comma 7 lett: l,m, p, q Avanguardie Educative - orizzonte: trasformare il modello trasmissivo della scuola - investire sul capitale umano ripensando ai rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>corsi di recupero individuali a cura di docenti e studenti meritevoli;</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21444 valorizzazione e potenziamento delle competenze matematico-logico- scientifiche, linguistiche, musicali, artistiche, sportive**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>valorizzazione e potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche, linguistiche, musicali, artistiche, sportive</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	miglioramento degli esiti scolastici; individuazione di gifted, talented, creative; sviluppo di metodologia e didattica innovativa; diffusione di un clima educativo motivante;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	aumento dell'impegno operativo dei dipartimenti; implementazione progettuale;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione del servizio di certificazioni europea; consolidamento di metodologie innovative;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	richiesta di maggior impegno economico finalizzato all'attivazione delle certificazioni europee, alla partecipazione a concorsi e gare;

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
implementazione del servizio di certificazioni europee (linguistiche, tecniche, artistiche) rilasciate dall'istituto; valorizzazione degli studenti creative, talented, gifted;	L 107/15 comma 7 lett: a,b,c,g,q Avanguardie Educative - orizzonti:trasformare il modello trasmissivo della scuola - riconnettere i saperi della scuola e i sapere della società della conoscenza - investire sul capitale umano

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
implementazione del servizio di certificazioni europee (linguistiche, tecniche, artistiche, giuridiche) rilasciate dall'istituto; valorizzazione degli studenti creative, talented, gifted;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti



## OBIETTIVO DI PROCESSO: #28588 internazionalizzazione

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	sviluppo delle certificazioni europee linguistiche, informatiche, tecniche;
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	istituto sede di certificazione europea linguistica, informatica;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	maggiori risorse tecnico-professionali;
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	arricchimento dell'offerta formativa linguistica, informatica, tecnica; implementazione delle competenze linguistiche, informatiche, tecniche da parte del personale; implementazione degli scambi culturali;
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	maggiori risorse economiche e professionali;

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
istituto sede di certificazioni linguistiche, informatiche e tecniche	L 107/15 comma 7 lett: a,c,h comma 56-61 Avanguardie Educative - orizzonti: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza - investire sul capitale umano ripensando i rapporti - promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile -

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
convenzioni per titolare l'istituto al rilascio delle certificazioni europee; partecipazione alla progettazione europea ed internazionale per gli scambi culturali;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21449 Potenziamento delle infrastrutture LAN/WILAN e dei sussidi digitali

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento delle infrastrutture LAN/WILAN dell'Istituto;
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	implementazione delle LIM; aggiornamento e implementazione dei sussidi digitali;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	emergenza di assistenza tecnica;
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	rinnovamento digitale; implementazione laboratori informatici e sussidi digitali;
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	aumento delle richieste economiche per l'assistenza tecnica, di risorse tecnico-professionali per la gestione dei laboratori e dei sussidi digitali

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
utilizzare le ICT per promuovere una didattica innovativa sostenibile e trasferibile	L 107/15 commi 56-61 Avanguardie Educative - orizzonti: sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	
Potenziamento delle infrastrutture LAN/WILAN dell'Istituto; implementazione delle LIM; aggiornamento e implementazione dei sussidi digitali;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21448 potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	favorire una costante accessibilità ai laboratori di informatica, chimica, fisica da parte di tutti gli studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	fruibilità dei laboratori in attività curriculare ed extracurricolare
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	implementazione personale tecnico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione dei laboratori
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione richieste economiche per aggiornamento laboratori e apertura di nuovi laboratori

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
fruibilità dei laboratori in attività curriculare ed extracurricolare	L 107/15 comma 7 lett:h, i, m Avanguardie Educative - orizzonti: creare nuovi spazi per l'apprendimento - trasformare il modello trasmissivo di scuola

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

Fonte finanziaria

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
favorire una costante accessibilità ai laboratori di informatica, chimica, fisica da parte di tutti gli studenti; implementare la didattica laboratoriale; aumentare i laboratori extracurricolari;	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21450 Sviluppo di intese interistituzionali per potenziare l'attività di counselling finalizzato all'orientamento universitario e professionale

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	costituzione di una rete interistituzionale significativa di esperti volta a orientare verso gli studi universitari e le attività professionali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	implementazione dell'attività di orientamento personalizzata in uscita
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	riorganizzazione della programmazione curricolare ed extracurricolare
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	didattica orientante; successo formativo a distanza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	implementazione delle richieste economiche; implementazione dell'operatività amministrativa;

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
sviluppo dell'attività personalizzata di orientamento verso gli studi universitari e l'attività professionale, con monitoraggio dei esiti a distanza, mediante costituzione rete interistituzionale	L 107/15 comma 7 lett: s Avanguardie Educative - orizzonti: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza - investire sul capitale umano ripensando i rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
reti, accordi, intese interistituzionali; counselling;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #21451 Confermare la figura di riferimento che ha il compito di monitorare i PDP di studenti con BES oltre che sostenere l'attività docente nel processo di inclusione**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	sviluppo di didattica e valutazione inclusive



---

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21452 Istituire il gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) e formare/approfondire la didattica inclusiva**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>istituzione del GLI</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	monitoraggio BES; condivisione e stesura di procedure di ricezione, gestione e comunicazione di situazioni con bisogni educativi speciali; elaborazione condivisa dei pdp; promozione di attività di informazione e formazione BES
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	implementazione attività operativa dei consigli di classe;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione delle competenze professionali del personale docente; declinazione di una didattica per competenze inclusiva; diffusione di una valutazione inclusiva; confronti costanti tra corpo docente e specialisti del settore socio-sanitario;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non ravvisati

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
sviluppare una didattica e valutazione inclusiva, orientante e innovativa	L 107/15 comma 7 lett: l,m,p Avanguardie Educative - orizzonti: investire sul capitale umano ripensando i rapporti - sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato**

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**



Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>istituzione del GLI; adozione di una didattica e valutazione inclusive</b>	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21454 Sviluppare l'empowerment

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Adesione e partecipazione attiva alla rete regionale delle scuole che promuovono salute;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Elaborazione progetti inerenti alla promozione della salute e corretti stili di vita
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	discussione delle pratiche comuni;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	sviluppo di competenze sociali;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	difficoltà nella diffusione assimilata di buone pratiche data dal confronto tra modelli di vita comunemente usati e corretti stili di vita

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire il processo di crescita, sia individuale che di gruppo, basato sull'incremento della stima di sé, dell'autoefficacia e dell'autodeterminazione per far emergere risorse latenti e portare l'individuo ad appropriarsi consapevolmente del suo potenziale in vista del raggiungimento di risultati anche superiori alle proprie aspettative, in funzione del bene sociale	L 107/15 comma 7 lett. d,g; comma 10 Avanguardie Educative - orizzonti: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza - investire sul capitale umano ripensando i rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	
<b>Adesione e partecipazione attiva alla rete regionale delle scuole che promuovono salute; Elaborazione progetti inerenti alla promozione della salute e corretti stili di vita;</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21453 Utilizzare i patti di corresponsabilità educativa e i contratti formativi come strumenti per promuovere la cittadinanza attiva

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Declinazione del Patto di corresponsabilità educativa in funzione della vision di istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di un sereno dialogo fra tutti i soggetti coinvolti in una responsabile crescita qualitativa degli studenti, teso a garantire il successo educativo-formativo e a prevenire i disagi e gli insuccessi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	implementazione dell'operatività organizzativa
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle/dei proprie/i studentesse/i, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio, emarginaz
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non ipotizzabili

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle/degli studentesse/i, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio, emarginazione e sia premiante per i meritevoli	L 107/15 comma 7 lett: d,e; comma 16; Avanguardie Educative - orizzonte: investire sul capitale umano ripensando i rapporti

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Declinazione del Patto di corresponsabilità educativa in funzione della vision di istituto; elaborazione di un Contratto Formativo</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21456 Potenziare le attività di orientamento in ingresso implementando le collaborazioni con le scuole secondarie di primo grado**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	rete interistituzionale di orientamento con gli Istituti comprensivi del territorio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	riduzione della dispersione scolastica nel primo biennio;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	implementazione impegno professionale dei consigli di classe; implementazione attività amministrazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	riduzione del riorientamento scolastico, dei passaggi e trasferimenti nel primo biennio;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	razionalizzazione risorse economiche;

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
monitoraggio costante degli esiti di riorientamento nel biennio in collaborazione con gli istituti di primo e secondo grado della rete orientamento	L 107/15 comma 7 lett: s, m; comma 29 Avanguardie Educative - orizzonti: investire sul capitale umano ripensando i rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
rete interistituzionale di orientamento con gli Istituti comprensivi del territorio; riduzione della dispersione scolastica; riduzione del riorientamento scolastico;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta
- secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

esiti attività di orientamento degli istituti di primo grado; attività di riorientamento nel biennio di obbligo di istruzione; dispersione scolastica nel primo e secondo anno;

analisi degli scostamenti tra iscrizioni presso i licei dell'Istituto e il giudizio orientativo degli istituti primari; esiti scolastici al termine del primo e secondo quadrimestre del primo e secondo anno;

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #21455 Promuovere la partecipazione ad attività o lezioni di orientamento all'interno e/o all'esterno dell'Istituto verificando che sia in aumento la percentuale di iscrizione alle attività di orientamento**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	
	costituzione e implementazione della rete interistituzionale sull'orientamento con enti pubblici e privati del territorio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	partecipazione ad incontri di orientamento esterni all'istituto; attivazione di incontri interni all'istituto;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	riorganizzazione del tempo scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	riduzione dell'insuccesso scolastico: abbandoni, non ammissioni, trasferimenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione richieste economiche e professionali

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
azioni sistemiche di orientamento nei diversi anni scolastici	L 107/15 comma 7 lett: s,m Avanguardie Educative - orizzonti: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza - investire sul capitale umano ripensando i rapporti

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato**

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	
partecipazione ad incontri di orientamento esterni all'istituto; attivazione di incontri interni all'istituto; implementazione della rete interistituzionale sull'orientamento	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #23928 Promuovere la partecipazione degli alunni di quarta e quinta ai percorsi di orientamento**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	rete interistituzionale con con UNIVA, CONFAPI, CONFARTIGIANATO, CAMERA DI COMMERCIO, ASL, AZ. OSP., Imprese territoriali, Associazioni, Fondazioni, Università, Ordini professionali, Musei e gli altri istituti pubblici e privati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	partecipazione eventi di orientamento esterni; organizzazione incontri di orientamento all'interno dell'istituto;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	riorganizzazione didattica e del servizio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	costituzione di un sistema di orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	razionalizzazione delle risorse economiche ed umane

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
sistema orientativo per il successo formativo e professionale post secondario di secondo grado, monitorato costantemente negli esiti inerenti ai risultati a distanza	L 107/15 comma 7 obiettivi prioritari lett: s Avanguardie Educative – orizzonte: investire sul capitale umano ripensando i rapporti - riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	creazione e gestione della rete interistituzionale con Università, Enti pubblici e privati, Associazioni, Fondazioni, Albi di categoria per l'orientamento universitario e professionale; organizzazione uscite ed eventi interni all'istituto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	fis, bilancio
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>



<b>Tipologia di attività</b>	assistenza tecnica; monitoraggio; segreteria; vigilanza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto (€)</b>
<b>Fonte finanziaria</b>	fis, bilancio
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>
<b>Costo previsto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		service; volontariato; bandi
Consulenti		service; volontariato; bandi
Attrezzature		attrezzature esistenti nell'istituto
Servizi		service; volontariato; bandi
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>costituzione rete interistituzionale; partecipazione eventi di orientamento esterni; organizzazione incontri di orientamento all'interno dell'istituto;</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progettazione in rete; partecipazione studentesca ad open day universitari; incontri in istituto con professionisti di settore; uscite di orientamento presso Enti pubblici e privati
<b>Strumenti di misurazione</b>	ammissione test ingresso università; scostamento tra eventi interni/esterni di orientamento e scelta universitaria o lavorativa effettuata; partecipazione agli eventi di orientamento interni/esterni; gradimento;
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #23927 Realizzazione di attività di counseling al fine di permettere all'alunno di riorientarsi nei mesi di novembre/dicembre del primo anno, e negli anni successivi, all'interno dell'Istituto o presso altri Istituti scolastici**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	counselling per attività di riorientamento nel corso degli studi secondari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	riduzione dell'insuccesso scolastico nel primo biennio di obbligo di istruzione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	implementazione operatività dei consigli di classe
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	riduzione dell'insuccesso scolastico nel triennio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	razionalizzazione delle risorse economiche;
<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	





In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21459 Implementazione della rete operativa interistituzionale finalizzata al successo formativo**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	sviluppo collaborazioni interistituzionali con gli Enti pubblici e privati, Imprese territoriali, Associazioni, Fondazioni, Università, Ordini professionali, Musei, istituti pubbl e privati operanti nei settori musicale, artistico, ambient e sportivo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	collaborazioni interistituzionali finalizzate alle priorità educative previste dalla L 107/2015
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	implementazione operativa nella gestione delle reti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	sviluppo competenze chiave, di cittadinanza, soft skills, 21th Century skills;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione richieste economiche

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
successo formativo inclusivo	L 107/15 comma 7 lett: a,b,c,d,e,f,g,l,m Avanguardie Educative - orizzonti: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza - investire sul capitale umano ripensando i rapporti - trasformare il modello trasmissivo della scuola

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato**

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>sviluppo rete interistituzionale</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21458 Sviluppo del fundraising

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	partecipazione a bandi e concorsi pubblici e privati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	accordi interistituzionali e progettazioni in rete
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	formazione personale tecnico e amministrativo per la gestione bandi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione di risorse economiche e professionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione richiesta formativa del personale

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
implementazione della sinergia operativa interistituzionale per l'individuazione di sponsor, donatori, fondi	L 107/15 Avanguardie Educative - orizzonti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
fundraising	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21460 Definizione di un piano di aggiornamento pluriennale finalizzato alla mission e vision istituzionali

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	formazione e aggiornamento di tutto il personale docente in merito a: BES, PNSD, ,METODOLOGIA E DIDATTICA, ALTERNANZA, VALUTAZIONE, SICUREZZA Formazione e aggiornamento di tutto il personale ata in merito a: SICUREZZA, PNSD
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	incidenza positiva sui risultati scolastici, sul clima relazionale di classe, di consiglio e d'ufficio, sulla comunicazione e accoglienza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	riorganizzazione del servizio didattico e amministrativo per tutelare il diritto alla formazione/aggiornamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	necessità di risorse economiche e professionali per garantire continuità al processo di formazione/aggiornamento

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
formazione del personale docente e ata per implementare l'efficacia e l'efficienza del servizio	L 107/2015 comma 12, commi 56-61, comma 124 Avanguardie Educative - orizzonti: investire sul capitale umano ripensando i rapporti - promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile



## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
formazione e aggiornamento personale docente e ata	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21461 Raccolta sistemica dei curriculum vitae di tutto il personale dell'Istituto

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raccolta sistemica dei curriculum vitae di tutto il personale dell'Istituto
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	focus sulle competenze professionali e culturali acquisite e da acquisire del personale docente e ata; aggiornamento sistemico dei curriculum vitae di tutto il personale docente e ata
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	implementazione operativa per la raccolta cv, tabulazione, monitoraggio, verifica, rendicontazione bonus
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	implementazione dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non si ravvisano

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
raccolta e analisi sistematica dei cv, annualmente aggiornati, punto di partenza per il piano di formazione e aggiornamento del personale docente e ata e l'organizzazione efficace ed efficiente del servizio	L 107/15 comma 12 Avanguardie Educative - orizzonte: investire sul capitale umano ripensando i rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>raccolta curricula vitae aggiornati di tutto il personale</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21463 Potenziare l'area di

## informazione del sito istituzionale ampliando la sua fruizione a cura delle famiglie

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	utilizzo di un Content Management System (CMS) sviluppo della flessibilità e immediatezza nella comunicazione del sito
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	riorganizzazione del sito
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	ampliamento dei servizi offerti dal sito; implementazione dell'accessibilità e fruibilità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	implementazione delle richieste economiche per la gestione dei nuovi servizi offerti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
sviluppo della flessibilità e immediatezza nella comunicazione del sito mediante utilizzo di un Content Management System (CMS)	L. 107/15 commi 56-61 Avanguardie Educative - orizzonti: promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sviluppo della flessibilità e immediatezza nella comunicazione	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #21464 Stipulare convenzioni con il mondo imprenditoriale mediante elaborazione di nuovi progetti di alternanza/stage

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	costituzione di reti interistituzionali nei vari settori pubblici e privati per la realizzazione di imprese formative simulate e attività di alternanza coinvolgenti tutti gli studenti dalla classe terza;
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	coniugazione tra conoscenze teoriche (cultura) e attività professionale (pratica); implementazione dell'attività di orientamento mediante operatività diretta con il mondo lavorativo;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	implementazione attività operativa dei consigli di classe;
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	consolidamento della rete interistituzionale territoriale e provinciale fonte di risorse professionali che implementeranno la formazione scolastica e favoriranno l'orientamento di studio e lavorativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	necessità di implementare le risorse economiche per consentire il coordinamento dell'attività di IFS e Alternanza

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

**Caratteri innovativi dell'obiettivo****Connessione con il quadro di riferimento di cui in  
Appendice A e B**

realizzare l'alternanza scuola lavoro e l'impresa formativa simulata nel triennio finale partendo da tutte le classi terze, come servizio formativo e orientativo

L 107/15 comma 7 lett: i,m,o; commi 33-43 Avanguardie Educative  
- orizzonti: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza - investire sul capitale umano ripensando ai rapporti

---

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
costituzione di reti interistituzionali nei vari settori pubblici e privati per la realizzazione di imprese formative simulate e attività di alternanza coinvolgenti tutti gli studenti dalla classe terza;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #24208 valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con la comunità locale**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	reti, intese, convenzioni con gli enti presenti sul territorio;
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	collaborazione interistituzionale sinergica con Enti pubblici e Privati, Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni di Categoria, Imprese, presenti sul territorio per la realizzazione di un'opera formativa inclusiva
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	complessità gestionale dei rapporti interistituzionali; scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	come epicentro culturale del territorio complessità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	gestionale degli atti amministrativi;

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
scuola come epicentro culturale ed innovativo del territorio, mediante erogazione di un servizio inclusivo scolastico ed extrascolastico, formativo e aggregativo transgenerazionale;	L 107/15 comma 7 obiettivi prioritari lett e,m; Avanguardie Educative - orizzonte: investire sul capitale umano ripensando i rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato

<b>Tipologia di attività</b>	assistenza tecnica; monitoraggio; segreteria; vigilanza; amministrazione e contabilità;
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
reti, intese, convenzioni con gli enti presenti sul territorio; eventi realizzati nell'Istituto in sinergia con i rappresentanti delle realtà istituzionali locali;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- 
-

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde:  
azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti