



Regolamento procedure per infortuni e malori

Premessa

L'Istituto di Istruzione Superiore, Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci", Liceo Classico "Giovanni Pascoli" e Liceo delle Scienze Umane, adotta il presente Regolamento, in ottemperanza ai seguenti estremi normativi:

D.M. 388/2003

D.Lgs. 81/2008 ha confermato le disposizioni del D.M.

a. Lo studente che, per improvviso malessere o infortunio, debba allontanarsi dalla classe è affidato dal Docente in servizio al Collaboratore scolastico di piano.

b. Se il malessere o infortunio **non richiede l'immediata attivazione del Primo Soccorso**, è fissata la seguente procedura :

- al verificarsi del malore, il Docente affida al CS del piano lo Studente; il CS accompagna lo Studente nel locale del seminterrato adibito a spazio calmo, lo affida ai CS della Palestra, avvisa il Collaboratore Vicario e il personale di Segreteria, il quale, a sua volta, contatta la famiglia; all'arrivo dell'esercente la patria potestà o Suo delegato, i CS del piano rialzato, dopo aver fatto firmare il registro Accessi (**entrata**) accompagnano il Genitore o Suo delegato dallo Studente; all'uscita, il Genitore o Suo delegato deve firmare il Registro Accessi (**uscita**) ;

se il malessere o infortunio genera preoccupazione o dubbio, è fissata la seguente procedura:

1. la Segreteria attiva il Personale addetto al Primo Soccorso; il Personale addetto al Primo Soccorso, in collaborazione con gli ASPP di Istituto, allerta o meno il Servizio Sanitario Nazionale e chiede alla Segreteria di contattare la famiglia dello Studente;
2. in caso di chiamata del SSN, qualora gli operatori dello stesso lo ritengano necessario, si procede all'immediato ricovero dello Studente, anche nel caso in cui i genitori – contattati subito dopo la chiamata al SSN, come previsto dal precedente comma – non abbiano ancora raggiunto la sede scolastica.

c. **Il Personale scolastico non è autorizzato a somministrare farmaci, bevande o alimenti.**

d. Qualora si richieda l'assunzione di farmaci in orario scolastico, si osserveranno scrupolosamente le seguenti procedure :

1. **auto-somministrazione:** per patologie che richiedono terapie di mantenimento (es. asma o diabete) o per stati di malessere temporanei, lo Studente può procedere all'auto-somministrazione del farmaco in presenza di una prescrizione medica; l'auto-somministrazione è prevista, qualora lo Studente sia, per età, esperienza, addestramento, autonomo nella gestione del problema di salute: possono, pertanto, procedere all'auto-somministrazione sia gli Studenti maggiorenni che gli Studenti minorenni; nel caso di minore, l'autonomia dello stesso deve essere dichiarata dalla famiglia e la somministrazione deve avvenire in presenza di un adulto; nel caso di maggiorenne, tale dichiarazione viene dallo stesso firmata e l'auto-somministrazione non richiede la presenza di un adulto;
2. **somministrazione farmaci salva-vita da parte del Personale scolastico:** per patologie croniche note che possono comportare fatti acuti (es. epilessia, reazione allergica), è fissata la seguente procedura : solo in questo specifico caso, i farmaci possono essere somministrati dal Personale individuato dal Dirigente Scolastico e formato, secondo quanto previsto dalla normativa; a tal fine, è necessario che la famiglia avanzi formale richiesta al Dirigente Scolastico, sollevando il Personale da ogni responsabilità penale e civile derivante dalla somministrazione della terapia; il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta, provvede all'organizzazione di un incontro di informazione con il Medico Curante / Specialista e le persone individuate dal Dirigente Scolastico per la somministrazione del farmaco salva-vita;



3. il personale individuato, nel momento in cui si rende necessaria la somministrazione del farmaco salva - vita, **deve, anche in collaborazione con gli Addetti al Primo Soccorso, chiamare il SSN ed operare in collegamento con lo stesso;**
4. il farmaco salva-vita deve essere consegnato dalla famiglia all'Istituto, con le seguenti modalità:
 - il farmaco deve essere inserito in busta chiusa con un paio di guanti sterili; deve essere accompagnato da dichiarazione medica attestante: la assoluta necessità della somministrazione, le modalità di conservazione, le indicazioni riguardanti la sintomatologia, le modalità di somministrazione e di conservazione, la posologia; qualora lo Studente interessato alla somministrazione del farmaco salva-vita sia maggiorenne, la richiesta di somministrazione verrà dallo stesso firmata.
5. Le dichiarazioni previste dall'art. 4 devono essere rese, utilizzando **esclusivamente** la modulistica fornita dall'Istituto.
6. A norma dell'art.4 del presente Regolamento, il Dirigente Scolastico deve:
 - a. **organizzare** momenti formativi per l'intero personale scolastico in servizio al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'istituto;
 - b. **informare** tutti i genitori degli alunni dell'istituto (anche tramite il sito web della scuola) della procedura di somministrazione farmaci messa in atto;
 - c. **richiedere** alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione prevista dall'art.4;
 - d. **individuare**, tra il personale chi, in caso di bisogno, deve intervenire con la somministrazione del farmaco;
 - e. **individuare** un ambiente adatto alla somministrazione;
 - f. **condividere** con i genitori le procedure previste;
 - g. **garantire** la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso;
 - h. in occasione dei passaggi ad altre scuole, invitare i genitori dell'alunno ad informare il DS della scuola di destinazione e concordare la trasmissione della documentazione necessaria